

PRŮVODCE STUDIEM – ODBORNÁ PRAXE

OBECNÉ INFORMACE

Počet kreditů: 10 ECTS = 260 hodin studijní zátěže, z toho 240 hodin student odpracuje ve firmě

Zařazení: celoškolsky volitelný

Forma výuky kurzu: 1 x informační schůzka (administrativa, požadavky na zakončení předmětu), zbytek hodin vykonává student ve firmě. VÝUKA V NEDĚLI NENÍ!!!

U některých pracovních pozic je uvedena podmínka splnění daného předmětu.

Termíny informační schůzky: 15. února 18:00.

V současné době je schůzka vždy on-line v [Microsoft Teams](#)

Co na schůzce vyřešíme?

- nahlásíte firmu (pokud jste si ji vybrali)
- vyřídíme dokumenty (deník, smlouvy)
- povíme si obecné informace, dořešíme vše potřebné
- pokud se nemůžete dostavit, napište e-mail: veronika.vasickova@vse.cz

Potřebné formuláře budou k dispozici v dokumentovém serveru v InISu (smlouva, protokol, deník praxe)

Zaměření předmětu: student samostatně vykonává odbornou praxi na pracovišti poskytovatele praxe, kde plní svěřené úkoly v rámci přidělené pracovní pozice nebo stínuje činnost manažera daného pracoviště. Obsah a zaměření studentské odborné praxe není podmíněno tématem kvalifikační práce, provázanost s tématem kvalifikační práce je však doporučena.

Cílem předmětu je:

- umožnit studentovi konfrontovat teoretické poznatky získané během studia s reálnou situací ve vybrané organizaci,
- procvičit dovednosti studenta řešením zadaných úkolů dle požadavků a reálných potřeb zaměstnavatele – poskytovatele praxe,
- podpořit a rozvíjet schopnosti studenta,
- otestovat dispozice studenta pro výkon dané profese,

- otestovat a procvičit organizační, administrativní a manažerské dovednosti studenta,
- obohatit vědomosti studenta o reálné zkušenosti z praxe.

PRŮBĚH VYKONÁNÍ PRAXE – ROZVRŽENÍ HODIN

- termíny a doba vykonání praxe je na domluvě s danou firmou,
- v některých případech se jedná o spojitou praxi (6 týdnů v kuse), někdy jsou domluveny konkrétní dny v rámci semestru,
- praxi lze vykonat i ve zkouškovém období nebo o prázdninách,
- praxi lze převést do dalšího semestru bez ztráty kreditů (v případě logické omluvy – nestihnete praxi, byli jste nemocní, ...)
- praxi lze kdykoliv ZAPSAT, ODEPSAT (rozumné důvody)

DOKUMENTY K VYPLNĚNÍ

A) smlouva

- 2 vyhotovení (jedna kopie pro fakultu, jedna kopie pro vybranou firmu)
- pokud je problém vyplnit smlouvu ze strany organizace (zejména v případě velkých organizací), je možné zanést „potvrzení o praxi“, napsané volnou formou (nutné údaje: činnost, počet hodin, doba trvání praxe, údaje o útvaru/školiteli)

B) protokol

- 3 vyhotovení (fakulta, firmy, Vy – dobrovolné, pro vás je to potvrzení o praxi)
- pojištění odpovědnosti za škodu je dobrovolné – fakulta za vás nic nehradí v případě vzniklých škod

C) deník praxe

- nahraný do InISu, jsou nutné podpisy – ty je potřeba naskenovat a vložit s deníkem

MOŽNOSTI SJEDNÁNÍ PRAXE VE FIRMĚ

Sledujte informační kanály:

- <https://praxe.fm.vse.cz>
- Facebook – [Praxe na Facebooku managementu VŠE](#)

A) student se přihlásí na praxi u partnerských firem fakulty nebo si vybere praxi v Registru praxí

- vyberete si nabídku, zašlete CV dle příslušných instrukcí v inzerátu praxe a informujete garanta praxe (Vašíčková) o firmě
- v Registru praxí se budete řídit pokyny registru, důležité je stisknout tlačítko „Vložit zájem o praxi“ – Vaše požadavky na praxi uvidím

Pozor! Nabídky firem budou přicházet i v průběhu semestru – jedná se zejména o posílení týmu ve firmě, například na řešeném projektu/úkol. V případě zájmu o praxi bude praxe zapsána a uznána.

B) student absolvuje Trainee program nebo stáž ve vybrané firmě, je možné si vlastní firmu zvolit. Je ale nutné zaslat informace o pozici, školiteli ke schválení (veronika.vasickova@fm.vse.cz)

- Informace o možných trainee programech budou také uvedeny na webu.

C) vlastní firma

- student má možnost si sjednat vlastní praxe, v případě, že:
- se jedná o praktikantskou pozici nebo stáž
- zašle garantovi předmětu informace o firmě, činnosti, kontakt na školitele
- stáže ve firmách E.ON, Bosch, Škoda Auto jsou jako praxe uznávány
- HPP není uznán jak praxe!!!!

UKONČENÍ PŘEDMĚTU

A) splnění podmínek praxe (administrativa, vyplněný deník, docházka ve firmě)

B) prezentace výsledku praxe, on-line/presenčně

C) známku navrhuje školitel ve firmě, garant schvaluje

D) odevzdání vyplněného „deníku praxe“ do konce daného semestru

Obsah prezentace:

- stručný popis firmy, oddělení,
- popis pracovní činnosti / úkolu / projektu,

Odborná praxe

61PXE0, 62PXE0, 6BPRX1, 6MPRX1

- přínosy pro firmu,
- přínosy pro studenta,
- zpětná vazba (pozitivní, negativní zkušenost, doporučení)
- cca 10 min.